

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Любовниковская средняя школа»**

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 26.08 г.



«Утверждаю»:  
Директор школы  
М.Н. Рузлева  
Приказ № 67/21 от 01.09.2015 г.

**Положение  
о педагогическом совете  
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Любовниковская средняя школа» (МКОУ «Любовниковская СШ»)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МКОУ «Любовниковская СШ» (далее – Школа).
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школы.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. Председателем педагогического совета Школы по должности является директор Школы. Директор Школы своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.
- 1.5. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, обучающиеся, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

**2. Задачи педагогического совета**

- 2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Школой;
- 2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития Школы, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- 2.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ Школы;
- 2.4. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ Школы;
- 2.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Школы;
- 2.6. Участвовать в разработке локальных актов Школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- 2.7. Рассматривать предложения об использовании в Школе технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам;
- 2.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- 2.9. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2.10. Анализировать деятельность участников образовательных отношений и филиалов Школы в области реализации образовательных программ Школы;
- 2.11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- 2.12. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов Школы;

- 2.13. Ходатайствовать о награждении педагогических работников Школы ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 2.14. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
- 2.15. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;
- 2.16. Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- 2.17. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Школе

### **3. Регламент работы педагогического совета**

- 3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в триместр (четверть).
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Школы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе.
- 3.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов о числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем Школы.
- 3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Школы, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.
- 3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Школы и посредством телекоммуникационных сетей.
- 3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.
- 3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.
- 3.11. Протоколы заседаний и решений хранятся в Школе.