

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Любовниковская средняя школа»**

Рассмотрено и принято на педагогическом совете:
протокол № 2 от 24 марта 2025 г.

«Утверждаю»:

Директор школы

_____ М.Н. Рузлева

Приказ № 29 от 24.03.2025 г.

Положение

**о дошкольной группе муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Любовниковская средняя школа»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о дошкольной группе регулирует образовательную и воспитательную деятельность дошкольной группы .

1.2. Непосредственное руководство деятельностью дошкольной группы осуществляется директором МБОУ «Любовниковская СШ» (в филиалах - руководителем филиала).

1.3. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом МБОУ «Любовниковская СШ», приказами директора и другими локальными актами, регламентирующими деятельность МБОУ «Любовниковская СШ», а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи.

2.1. Дошкольная группа создаёт условия для реализации права на получение дошкольного образования.

2.2. Дошкольная группа создана в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического здоровья воспитанников с 1,5 до 7 лет.

2.3. Взаимоотношения между дошкольной группой и Родителями (законными представителями и др.), в дальнейшем Родители, регулируются Договором между МБОУ «Любовниковская СШ» и родителями воспитанников дошкольной группы (в дальнейшем - Договором).

2.4. Основными задачами дошкольной группы являются:

- реализация функций, определенных Уставом;
- воспитание и обучение детей по программе дошкольного образования;
- содержание детей: присмотр, уход, медицинское обслуживание, питание;
- обеспечение и укрепление здоровья воспитанников;

2.5. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности путём применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учётом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребёнка;
- формирование духовной культуры воспитанников;
- подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

3. Функции дошкольной группы

3.1. В соответствии с поставленными задачами дошкольная группа выполняет следующие функции:

- обеспечивает соблюдение санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к образовательному учреждению;
- осуществляет образовательный процесс (обучение, воспитание, присмотр, уход).

4. Организация образовательного процесса

4.1. Режим работы дошкольной группы – пятидневная неделя.

4.2. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в дошкольной группе – 9 часов.

4.3. Учебный год в дошкольной группе начинается 1 сентября.

4.4. Комплектование групп на учебный год производится администрацией МКОУ "Любовниковская СШ" (в филиалах - руководителем филиала). Свободные места заполняются в течение всего года.

4.5. Количество детей в дошкольной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

4.6. Организация воспитательно-образовательного процесса дошкольной группы включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

4.6.1. Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется Образовательной программой.

4.6.2. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в дошкольной группе обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;

- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- музыкальное воспитание;
- двигательная активность;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

4.6.3. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, групповые и индивидуальные занятия с воспитателем.

4.6.4. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учётом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

4.6.4.1. Максимально допустимое количество обучающих занятий в 1-ой половине дня не превышает 2-х занятий, в старшей подготовительной – 3-х.

4.6.4.2. Продолжительность занятий:

- в группах младшего возраста – 10-15 минут
- в группах среднего возраста – 15-20 минут
- в группах старшего возраста – 20-25 минут
- в группах подготовительного возраста – 25-30 минут.

4.6.4.3. Переменки между занятиями не менее 10 минут.

4.6.4.4. В дошкольной группе в летний период организуются только музыкальные и физкультурные занятия.

4.7. Сопровождение воспитательно-образовательного процесса.

4.7.1. МКОУ "Любовниковская СШ" обеспечивает медицинское обслуживание воспитанников на базе сельского ФАПа.

4.8. МКОУ "Любовниковская СШ" организует питание воспитанников.

4.8.1. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребёнка в дошкольной группе.

4.8.2. Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

5. Полномочия, права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (представители), работники детского сада (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

5.2. Воспитанники:

5.2.1. Имеют право на:

- на обучение и воспитание в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- на сохранение своей индивидуальности;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на защиту от применения всех форм физического и психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, небрежного, грубого обращения;
- на отдых и досуг;
- на участие в играх и развлекательных мероприятиях, соответствующих их возрасту.

Дети с ограниченными возможностями здоровья имеют право на особую заботу.

5.2.2. Обязаны:

- выполнять законные требования педагогов и других работников детского сада.

5.3. Родители:

5.3.1. Имеют право:

- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы ребёнка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребёнка в другое учебное заведение;
- предоставлять ребёнку дополнительные образовательные услуги сверх Образовательной программы.

5.3.2. Обязаны:

- выполнять Устав МКОУ "Любовниковская СШ";
- своевременно вносить плату за пребывание ребёнка в дошкольной группе;
- всемерно содействовать воспитателям дошкольной группы в успешном усвоении детьми содержания обучения.

5.3.3. Несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

5.4. Работники дошкольной группы:

5.4.1. Имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.4.2. Обязаны:

- выполнять требования Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и иных локальных правовых актов МКОУ "Любовниковская СШ";
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в дошкольной группе и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свободы воспитанников (в том числе – от всех форм физического и психического насилия).

5.4.3. Несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами МКОУ "Любовниковская СШ".

5.4.4. Кроме того, педагогический персонал:

5.4.4.1. Имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращённую рабочую неделю, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4.4.2. Обязан:

- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей воспитанников.

6. Приём детей в дошкольную группу

6.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6.2. Приём детей в дошкольную группу производится при наличии:

- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения ребенка;

6.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

6.4. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети "Интернет".

6.5. При приёме детей в дошкольную группу обязательным является ознакомление Родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемым образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

6.7. После приема документов, указанных в пункте 6.2. настоящих Правил, школа заключает договор об образовании по соответствующей образовательной программе (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

6.8. Директор школы издает приказ о приеме ребенка на обучение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

6.9. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

6.10. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную группу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

6.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в соответствии с пунктом 6.2. настоящих Правил остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной группе.

Место в дошкольной группе ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

7. Руководство и контроль

7.1. Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляется директором школы МКОУ "Любовниковская СШ" (в филиалах - руководитель филиала).

7.2. Штатная численность дошкольной группы определяется штатным расписанием МКОУ "Любовниковская СШ".

7.3. Основной формой самоуправления дошкольной группы является педагогический совет.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором МКОУ "Любовниковская СШ".

8.3. Прекращение деятельности дошкольной группы как структурного подразделения МКОУ "Любовниковская СШ" производится на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.